

Politica sui costi unitari per viaggi, vitto e alloggio

Introduzione

La decisione della Commissione europea - Nel corso dell'ultimo anno, l'ETUI ha introdotto una nuova "Politica sui costi unitari per viaggi, vitto e alloggio", a seguito della *decisione della Commissione europea C(2021) 35 del 12 gennaio 2021 e delle successive modifiche*.

In che modo l'ETUI applica la decisione CE - L'applicazione da parte dell'ETUI della politica sui costi unitari definita dalla Commissione europea è strettamente connessa alla struttura e all'organizzazione interna dell'istituto. Tale attuazione ha un impatto significativo sul piano finanziario dell'ETUI, soprattutto alla luce del fatto che l'istituto dipende in larga misura dai finanziamenti dell'UE e non dispone di risorse proprie sufficienti a coprire eventuali perdite derivanti da questa politica. Tuttavia, l'ETUI continua ad adoperarsi per organizzare eventi e attività allo scopo di soddisfare al meglio le esigenze e le richieste dei suoi utenti.

Politica di rimborso ETUI per "Partecipanti"

Se partecipate a una delle attività organizzate dall'ETUI e ne beneficiate senza fornire servizi specifici all'Istituto, siete considerati **"Partecipanti"**.

Avete diritto al rimborso se provenite da **Stati membri** dell'Unione europea e da **Paesi candidati**. In circostanze specifiche, l'ETUI può approvare eccezionalmente il vostro rimborso anche se provenite da **altri Paesi**.

Avete diritto al rimborso di tutte le spese sostenute per tutta la **durata dell'evento**, conformemente alla presente politica di rimborso.

Ai partecipanti verranno rimborsate le spese di alloggio, vitto e viaggio fino al **massimale previsto dai "Costi unitari" dell'UE**. Se tali spese sono inferiori all'importo del costo unitario corrispondente, soltanto le spese effettivamente sostenute verranno rimborsate.

Tutti i viaggi in auto sono rimborsati in base alla distanza percorsa (0,25 € per km), fino a un massimo corrispondente al costo unitario previsto per i Paesi coinvolti. La tariffa di 0,25 € al chilometro include tutti i costi associati al viaggio in auto: parcheggio, carburante, pedaggi autostradali, noleggio e assicurazione.

Anche gli spostamenti locali legati all'evento saranno rimborsati in base al costo effettivo, nei limiti del costo unitario del viaggio principale. *Ad esempio, se un partecipante viaggia in aereo (viaggio principale di 500 km) e poi prende il bus per raggiungere l'hotel (viaggio associato), si rimborserà l'intero costo di quest'ultimo solo se la somma del costo complessivo del volo e del bus non supera il costo unitario del volo (340 euro).*

I viaggi via terra (treno, bus) inferiori a 50 km sono rimborsabili in base ai costi effettivi. *Ad esempio, un viaggio in treno da Bruxelles a Lovanio (30 km) per partecipare a un evento organizzato a Lovanio può essere interamente rimborsato al partecipante, sulla base del costo effettivo (biglietto del treno: 12 €).*

Le spese per taxi non sono rimborsabili.

	 Alloggio	 Vitto	 Viaggi	 Spostamenti locali	 Auto	 Taxi	 Extra*
 Partecipanti				 <i>Nel caso di spostamenti associati (da/per l'aeroporto), fino al limite del costo unitario previsto per il viaggio principale</i>	 <i>€ 0,25 al chilometro fino al costo unitario previsto nel/i Paese/i in questione</i>		
	"Costo unitario"	"Costo unitario"	"Costo unitario"	"Costo effettivo"	"Costo unitario"	No!	No!

**Extra - spese di parcheggio, carburante, pedaggi autostradali e noleggio, incluse le spese di assicurazione, telefoniche, di minibar, pernottamenti extra, pranzi e cene aggiuntivi, supplemento camera doppia, supplemento mezza pensione/pensione completa, tariffa bagaglio, tariffa per la scelta dei posti a sedere sugli aerei, assicurazione di viaggio*

Massimali di costo unitario per vitto e alloggio

Il costo unitario per l'alloggio copre un pernottamento e rappresenta l'**importo massimo** per spese alberghiere a notte.

Il costo unitario per il vitto (DSA) copre esclusivamente le spese di vitto e rappresenta l'**importo massimo** per spese pasti al giorno.

L'importo dei costi unitari dipende dal **Paese** in cui si svolge l'evento (riunione, workshop, conferenza, formazione, ecc.).

L'assistente amministrativo provvederà a comunicare l'importo del costo unitario specifico al partecipante durante l'organizzazione del viaggio per partecipare all'evento.

- Se i partecipanti arrivano il giorno prima dell'inizio dell'evento, devono firmare il "Foglio presenze" anche per quel giorno. Il foglio presenze sarà fatto circolare durante la cena (se organizzata) oppure il giorno successivo, durante l'evento.
- Se un partecipante registrato non si presenta il giorno dell'evento ("**mancata presentazione**"), non gli si potranno rimborsare le spese eventualmente sostenute (compresi i viaggi). Se tali spese sono state pagate in anticipo dall'ETUI, al partecipante/organizzazione verrà richiesto di rimborsare l'ETUI. I casi di forza maggiore (malattia, incluso COVID, infortuni, ecc.) saranno presi in considerazione caso per caso dalla CE in fase di controllo.

Massimali di costo unitario per viaggi

Le spese di viaggio sono rimborsate in base ai **costi unitari relativi alla distanza percorsa**, che corrisponde alla **distanza di sola andata** tra il punto di partenza (luogo di lavoro) e il punto di arrivo (luogo di destinazione).

La distanza deve essere calcolata utilizzando il *calcolatore ferroviario "Rail calculator"* o il *calcolatore di volo "Flight calculator"* disponibile sul sito web CE ([Calcolare i costi unitari per le spese di viaggio ammissibili \(europa.eu\)](#)). Il relativo **costo unitario copre** le spese per il **viaggio di andata e ritorno**.

Viaggi tra 50 e 399 km

- Come posso viaggiare?**

 - Con mezzi di trasporto terrestre (treno, bus):
- Dove posso viaggiare?**

 - All'interno di un Paese dell'UE o tra due Paesi dell'UE
 - Tra Paesi dell'UE e Paesi confinanti
- Qual è il costo unitario?** Il costo unitario copre il viaggio di andata e ritorno e il suo importo dipende dal/i Paese/i in questione:

➤ **Viaggiare nell'Unione Europea**

In un solo Paese

SM	Importo in EUR per viaggio di andata e ritorno
AT	65
BE	58
BG	13
DE	64
DK	83
EE	20
EL	39
ES	53
FI	38
FR	72
HR	39
HU	29
IE	41
IT	52
LT	29
LV	17
NL	61
PL	21
PT	44
RO	18
SE	56
SI	35
SK	22

Tra due Paesi

SM	AT	BE	BG	CZ	DE	DK	EE	EL	ES	FI	FR	HR	HU	IT	LT	LU	LV	NL	PL	PT	RO	SE	SI	SK
AT				72	104						93	84	85	80					85		85		68	72
BE					136						136					76		136						
BG								54				81	59								38			
CZ	72				64						93	81	76						48		43		54	44
DE	104	136		64		108					136	95		108		136		100	96				95	
DK					108													111				96		
EE																50	44							
EL			54																					
ES											136									64				
FI																						96		
FR	93	136		93	136				136					136		132		132						
HR	84		81	81	95								68	68							68		54	
HU	85		59	76								68		73					59		52		52	56
IT	80				108						136	68	73										56	
LT							50										56		45					
LU		76			136						132							108						
LV							44									56			45					
NL			136			100	111				132					108								
PL	85			48	96								59		45		45				45			52
PT									64															
RO	85		38	43								68	52					45						47
SE						96				96														
SI	68			54	95							54	52	56										54
SK	72			44									56						52		47		54	

➤ **Viaggiare tra i Paesi dell'UE e Paesi confinanti**

SM	LI	CH	GB	NO	AL	BA	ME	MK	RS	TK	UA	MD	MA	RU
	Liechtenstein	Svizzera	Regno Unito	Norvegia	Albania	Bosnia ed Herzegovina	Montenegro	Macedonia del Nord	Serbia	Turchia	Ucraina	Moldavia	Marocco	Russia
AT	111	111												
BE			159											
BG								43	43	43				
DE		66	159											
EE			50											
EL					40			40		40				
ES													52	
FI				102										102
FR		115	159											
HR						57	57		57					
HU									38		38			
IT		86												
NL			159											
PL											62			
RO									87		87	87		
SE				90										
SK											21			

Viaggi oltre 400 km

Come posso viaggiare?

- Trasporto terrestre (treno, bus)
- Volo aereo o mediante una combinazione di trasporto terrestre e aereo

Dove posso viaggiare?

- Nell'Unione Europea
- Tra Paesi dell'UE e Paesi confinanti
- Tra Paesi dell'UE e Paesi confinanti

Qual è il costo unitario? Il costo unitario copre il viaggio di andata e ritorno. L'ammontare del costo unitario dipende dalla distanza percorsa e dai Paesi interessati:

➤ **Viaggiare nell'Unione Europea**
(via terra, 400-600 km)

Tra due Paesi



SM	AT	BE	CZ	DE	DK	ES	FI	FR	HR	IT	LU	NL	PL	PT	SE	SI	SK
AT				260						200							
BE				340				340									
CZ				160									120				
DE	260	340	160		270			340		270	340	250	240				
DK				270											240		
ES								340						160			
FI															240		
FR		340		340		340				340	330	330					
HR										170							
IT	200			270				340	170							140	
LU				340				330									
NL				250				330									
PL			120	240													130
PT						160											
SE					240		240										
SI										140							
SK													130				

➤ **Viaggiare tra i Paesi dell'UE e Paesi confinanti**
(via terra, 400-600 km)

SM	CH Svizzera	GB Regno Unito	NO Norvegia	UA Ucraina	MA Marocco	RU Russia
BE		398				
DE	166	398				
ES					130	
FI			166			166
FR	166	398				
IT	216					
PL				155		
NL		398				
SE			226			

➤ **Viaggiare nell'UE o da/in Stati non membri dell'UE**
(via aereo o una combinazione di terra/aria, distanza superiore ai 400 km)

Fascia di distanza	Importo in € per viaggi di andata e ritorno
400-600	340
601-1600	365
1601-2500	429
2501-3500	541
3501-4500	743
4501-6000	857
6001-7500	1 021
7501-10000	1 250
10001-Max	1 595

NON DIMENTICATE DI:

Firmare il “Foglio presenze” ogni giorno del vostro soggiorno per l’evento a cui partecipate. Se arrivate il giorno prima dell’evento, ricordatevi di firmare il foglio presenze anche per quel giorno. Il “Foglio presenze” firmato costituisce la prova effettiva della vostra partecipazione all’evento, condizione necessaria per avere diritto al rimborso, secondo la succitata politica.



Se avete sostenuto spese di viaggio, alloggio o soggiorno prima e durante l’evento, **compilate accuratamente ogni parte del Modulo di rimborso** che riceverete dopo l’evento.



Inviare all’ETUI i seguenti documenti nel formato originale (le carte di imbarco si possono inviare via e-mail in formato PDF).

Le spese ammissibili saranno rimborsate sul vostro conto corrente solo dopo che l’ETUI avrà ricevuto i seguenti documenti:



Modulo di rimborso firmato.



Documento giustificativo del viaggio, che varia a seconda della modalità di trasporto (carte d’imbarco anche in formato elettronico, biglietti elettronici o una dichiarazione relativa allo spostamento in auto, con indicazione del punto di partenza e di arrivo, da riportare nel Modulo di rimborso).



Fattura/ricevuta dell’hotel (non la richiesta di prenotazione) per le eventuali spese di alloggio.



Fatture/ricevute di bar e ristoranti per le eventuali spese di vitto.

La mancata presentazione di questi documenti comporterà l’impossibilità per l’ETUI di rimborsare le spese sostenute.



Conservate sempre le **prove** delle spese di viaggio, alloggio e soggiorno per le verifiche ex-post da parte della Commissione europea.



Se l’ETUI organizza il tuo soggiorno per l’evento ma sei impossibilitato a parteciparvi, informa immediatamente l’assistente amministrativo/a. Se non avvisate tempestivamente l’assistente amministrativo/a, la vostra assenza sarà considerata una **“mancata presentazione”** e vi saranno addebitate tutte le spese sostenute dall’ETUI per la vostra partecipazione.



In caso di dubbi o domande sulla nuova politica in materia di costi unitari, non esitate a contattare l’assistente amministrativo/a che vi fornirà tutte le informazioni necessarie.